



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 5 giugno 2023

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0010668 del 05/06/2023
I-1 (Uscita)

Ai docenti

SEDE

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff.
Gaetano Calabrese e Sandro Impastato

SEDE

AI DSGA

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 382

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico docenti

Si comunica a tutti i docenti che è necessario assolvere ai seguenti adempimenti di fine anno scolastico:

1. Consegna dei programmi svolti e delle relazioni di fine anno;
2. Comunicazione del debito formativo agli alunni e alle loro famiglie (a seguito degli scrutini);

In merito al punto 1, la consegna dei programmi svolti e delle relazioni di fine anno avverrà attraverso il caricamento degli stessi su Argo Didup. La procedura di caricamento dei documenti e la condivisione dei programmi svolti alle classi è la medesima dell'anno precedente. La guida è disponibile in Area riservata, nella sezione Documenti riservati – Guide e manuali - Argo - guide e manuali ed ha titolo "Programmi svolti, Programmazioni e Relazioni finali - Caricamento e condivisione su Didup (vers. 4 – 2020)". **Tale adempimento è obbligatorio per ogni docente, ITP inclusi con la sola eccezione dei docenti di sostegno.**



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Si precisa che, a norma di legge, non è necessaria alcuna firma da parte degli studenti dei programmi svolti e che altresì il caricamento su Argo utilizzando le proprie credenziali personali equivale a firma elettronica semplice.

In merito alla comunicazione del debito formativo agli alunni e alle loro famiglie, essa avverrà attraverso argo Didup a cura dei coordinatori di classe. L’invio dovrà avvenire successivamente al blocco dei tabelloni da parte dei collaboratori del Dirigente Scolastico dopo la conclusione di tutte le attività di scrutinio. L’avvenuto blocco sarà comunicato con un avviso sul sito web dell’istituzione scolastica.

La guida per l’invio delle comunicazioni è disponibile in Area riservata, nella sezione Documenti riservati – Guide e manuali - Argo - guide e manuali ed ha titolo “Guida - Comunicazione Debito Formativo”. In caso di assenza del docente coordinatore di classe, l’invio avverrà a cura dell’ufficio dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO